



MANUAL AKADEMIK

FAKULTAS PERTANIAN

Kode Dokumen	:	UNITRI.KF.20.04.1200.01
Revisi	:	-
Jumlah Halaman	:	12 halaman
Tanggal Penyusunan	:	09 April 2020
Disusun oleh	:	Gugus Jaminan Mutu FP
Dikendalikan oleh	:	Wakil Dekan FP
Disahkan oleh	:	Dekan FP

MANUAL AKADEMIK PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DALAM MASA PANDEMI COVID-19

- 4) Praktek Kerja Lapangan (PKL)
- Kegiatan PKL dilaksanakan oleh mahasiswa didasarkan atas tema dan proposal penelitian yang telah diketahui dan disetujui oleh pembimbing.
 - Proses pembimbingan PKL selama masa pandemi COVID-19 dilakukan secara *online* atau secara tidak tatap muka.
 - Bentuk-bentuk pengalihan kegiatan PKL dari lapangan ke sistem *online* atau secara tidak tatap muka, disesuaikan dengan kondisi dan memberikan kemudahan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing.
 - Kegiatan PKL selama masa pandemi COVID-19 tidak dilaksanakan di perusahaan/badan usaha/industri/instansi, namun dialihkan pada bentuk:
 - Studi Literatur/Studi Kasus, dapat berupa kajian atas tahapan proses produksi atau suatu studi kasus berdasarkan suatu kondisi yang terjadi di lapangan/perusahaan/badan usaha/industri/UKM bidang pertanian. Pustaka yang digunakan adalah pustaka terbaru dengan minimal 10 pustaka pada 5 tahun terakhir dan artikel tersebut telah dipublikasi dalam jurnal yang terakreditasi atau terindeks oleh lembaga pengindeks terpercaya.
 - Perancangan/desain gambar/*layout*/menyusun karya teknologi yang lebih menarik/kreatif dari rancangan/desain/karya yang telah ada sebelumnya. Pembuatannya dapat menggunakan aplikasi/*software online* dan tidak memerlukan laboratorium untuk pelaksanaannya, serta dapat digunakan dengan mudah oleh mahasiswa.
 - Kerja mandiri/kelompok pada suatu industri/UKM/unit usaha masyarakat lainnya yang telah selesai dikerjakan sebelum masa pandemi COVID-19 atau masih berjalan saat ini, dapat disusun menjadi laporan PKL.
 - Bukti konsultasi mahasiswa dengan dosen pembimbing dapat merupakan *printscreen* dari bukti email atau dari media lainnya, atau dapat melalui foto kartu konsultasi yang diisi mahasiswa dan dikirim ke dosen melalui *email/whatsup*.
 - Format laporan PKL adalah dalam bentuk laporan ringkas yang berisi:
 - Lembar judul (1 lembar)
 - Lembar pengesahan (1 lembar)
 - I. Pendahuluan (maks. 2 lembar)
 - II. Tinjauan Pustaka (maks. 2 lembar)
 - III. Metode (maks.1-2 lembar)
 - IV. Hasil dan Pembahasan (maks. 8-10 lembar)
 - V. Kesimpulan dan Saran (1 lembar)
 - Daftar Pustaka (1 lembar)
 - Lampiran (jika diperlukan, maks. 3 lembar)
 - Ketentuan laporan PKL dan penyerahan berkasnya:
 - Laporan PKL diketik pada kertas A4, spasi 1, serta batas kertas bagian kanan, atas, kiri, dan bawah adalah 3; 2,5; 2,5; 2,5.
 - Laporan diketik sesuai dengan ketentuan dalam poin f (nomor 1-9).
 - Laporan PKL hanya diserahkan dalam bentuk *softfile* format *word* dan *pdf* secara email ke FP melalui bagian administrasi (pertanian@unitri.ac.id), dosen pembimbing dan penguji, Prodi, dan Perpustakaan.