



## SURAT EDARAN

NOMOR: 246/TB.DL-220/III/2020

### TENTANG

### PERPANJANGAN KEGIATAN PEMBELAJARAN SECARA TIDAK TATAP MUKA UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADEWI PADA MASA COVID-19

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor 236/TB.DL-220/III/2020, tertanggal 18 Maret 2020, maka berikut adalah ketentuan yang diberlakukan Universitas Tribhuwana Tungga Dewi pada masa COVID-19, yaitu:

1. Pembelajaran on-line/ email/ whatshap/ cara lain yang dikuasai (Perkuliahan, Tutorial, Praktikum)
  - a. Waktu:
    - i. Pembelajaran semester Genap 2019/2020 dilaksanakan di setiap minggu sesuai jadwal yang telah ditentukan (SIAPNG). Namun selanjutnya hingga akhir semester akan ditentukan lebih lanjut sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi yang ada.
    - ii. Pembelajaran sampai dengan **18 April 2020** dilaksanakan secara on-line/ email/ whatshap/ cara lain sesuai yang dikuasai dosen dan mahasiswa.
  - b. Pelaksanaan perkuliahan:
    - i. Menggunakan aplikasi *Google Classroom/ Zoom/ email/ whatshap/* cara lain selain tatap muka untuk menyampaikan materi ajar, tugas, quiz, UTS.
    - ii. Rekam aktifitas (print screen, foto, dll) dari perkuliahan dengan *Google Classroom/ email/ whatshap/* cara lain selain tatap muka sesuai jadwal ataupun dari *rescheduling* (bagi yang tidak sesuai jadwal di SIAPNG).
    - iii. Dalam rangka tertib administrasi penyelenggaraan perkuliahan, maka dosen mengisi kehadiran melalui Berita Acara Kuliah yang selama ini telah dilakukan. Pengisian dapat dilakukan melalui akun SIAPNG masing-masing Dosen Pengampu (Sesuai pedoman penggunaan SIAPNG Bagi Dosen) atau dilakukan dengan waktu yang menyesuaikan dengan situasi dan kondisi dosen pengampu.
    - iv. Presensi mahasiswa tidak menjadi kriteria administrasi dan kriteria penilaian selama perkuliahan hingga UTS di Semester Genap 2019/2020.
    - v. Dosen pengampu sangat dianjurkan untuk membuat penilaian quiz, tugas, UTS, dan penilaian lainnya dalam rangka mengukur kinerja pembelajaran.
    - vi. Dosen pengampu dapat langsung secara mandiri menyelenggarakan UTS pada minggu ke-7 (20 April – 2 Mei 2020).
  - c. Praktikum/Tutorial:
    - i. Kegiatan praktikum/tutorial dapat dikonversi ke jenis kegiatan pembelajaran lainnya yang dapat disetarakan.
    - ii. Keputusan atas konversi kegiatan praktikum/tutorial diputuskan oleh dosen tim pengampu mata kuliah bersangkutan dengan tetap berkoordinasi dengan Kepala Program Studi.
2. Seminar Tugas Akhir (TA) Mahasiswa dan Ujian TA Mahasiswa
  - a. Seminar TA mahasiswa dialihkan dengan cara lain yang memungkinkan dikerjakan dosen pembimbing dan mahasiswa.



3. Praktek Kerja Lapangan dan Magang
  - a. Kegiatan pencarian lokasi magang dan pendaftaran magang oleh mahasiswa untuk sementara dihentikan sampai dengan 18 April 2020 atau sampai situasi dan kondisi aman.
  - b. Penjadwalan ulang atau bahkan konversi kredit atas beban PKL dan atau magang mahasiswa dimungkinkan dengan mekanisme yang akan diatur sampai ada pemberitahuan selanjutnya.
4. Penelitian Mahasiswa untuk Tugas Akhir
  - a. Mahasiswa yang sedang melakukan penelitian tugas akhir di lapangan supaya menghentikan sementara kegiatan penelitian sampai dengan ada edaran selanjutnya.
  - b. Mahasiswa wajib memprioritaskan keselamatan diri dan lingkungannya demi mencegah penyebaran COVID-19.
  - c. Dosen pembimbing wajib memberikan arahan kepada mahasiswanya untuk menjaga kesehatan.
5. Surat-menyurat Mahasiswa
  - a. Segala bentuk pengajuan surat menyurat terkait berkas Tugas Akhir, PKL, Seminar proposal, Seminar Hasil sebaiknya dapat ditunda atau dilakukan pengajuan terbatas hingga ada mekanisme dan pemberitahuan selanjutnya.
6. Organisasi Kemahasiswaan
  - a. Organisasi kemahasiswaan untuk sementara waktu dihentikan dan tidak diijinkan menggunakan ruang organisasi untuk kegiatan apapun hingga situasi dan kondisi membaik.
  - b. Kegiatan pembinaan, perencanaan, koordinasi agenda kegiatan dapat dilakukan melalui *online*.

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana semestinya.

Malang, 28 Maret 2020  
Rektor  
  
Prof. Dr. Ir. Eko Handayanto, M.Sc  
NIDN. 0005035202

Tembusan kepada Yth:

- Ketua Yayasan Bina Patria Nusantara