

 <p style="text-align: center;">MANUAL AKADEMIK</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS PERTANIAN</p>	Kode Dokumen	:	UNITRI.KF.20.04.1200.01
	Revisi	:	-
	Jumlah Halaman	:	12 halaman
	Tanggal Penyusunan	:	09 April 2020
	Disusun oleh	:	Gugus Jaminan Mutu FP
	Dikendalikan oleh	:	Wakil Dekan FP
	Disahkan oleh	:	Dekan FP
<p>MANUAL AKADEMIK PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DALAM MASA PANDEMI COVID-19</p>			

9) Semester Antara (SA)

- a. Semester antara dilaksanakan pada akhir semester genap 2019/2020.
- b. Pendaftaran mahasiswa peserta SA 2019/2020 adalah pada 2 (dua) minggu sebelum berakhirnya semester genap 2019/2020 melalui bagian administrasi FP dan persyaratan administrasinya mengikuti peraturan universitas dan FP yang berlaku.
- c. Lama pelaksanaan perkuliahan SA adalah paling sedikit 8 (delapan) minggu dan tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah SA dan ujian akhir SA.
- d. Pelaksanaan perkuliahan SA selama pandemi COVID-19, dilaksanakan secara *daring*/secara tidak tatap muka menggunakan aplikasi pembelajaran, diantaranya *google classroom*, *google meet*, *zoom*, atau aplikasi pembelajaran lainnya yang tidak memberatkan mahasiswa.
- e. Pelaksanaan kuliah SA adalah secara *daring*/secara tidak tatap muka paling lama 30 menit.
- f. Materi ajar perkuliahan setiap minggu wajib disampaikan kepada mahasiswa dan diunggah oleh dosen melalui aplikasi *google classroom*, *e-mail*, atau *whatsapp*.
- g. Persyaratan bagi mahasiswa FP untuk dapat mendaftar dan mengikuti perkuliahan SA yaitu:
 - (1) Aktif sebagai mahasiswa Prodi di FP pada semester genap 2019/2020.
 - (2) Mahasiswa dapat memilih/memprogram mata kuliah SA setelah dikonsultasikan dan disetujui oleh Ketua Prodi dengan pertimbangan kelayakan akademis dan kemampuan mahasiswa. Pertimbangan akademis tersebut meliputi: (i) mengambil mata kuliah dengan beban belajar paling banyak 9 sks; (ii) diperbolehkan mengambil mata kuliah yang belum pernah ditempuh; serta (iii) diperkenankan mengulang mata kuliah sebelumnya apabila mempunyai nilai minimal D.
 - (3) Memenuhi persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh universitas dan FP.
- h. Dokumen presensi dan jurnal perkuliahan berupa rekaman aktivitas perkuliahan dalam bentuk file pdf atau foto/*print screen* dari perkuliahan yang telah dilaksanakan secara *daring* melalui media *google classroom*, *google meet*, *zoom*, *e-mail*, grup *whatsapp*, atau metode pembelajaran lainnya, diserahkan oleh dosen pengampu pada Kepala Prodi.
- i. Penyampaian dan pengembalian tugas mahasiswa, kuis, UTS, dan UAS dilakukan secara *daring*/secara tidak tatap muka menggunakan aplikasi pembelajaran, diantaranya *google classroom*, email, atau *whatsapp*.
- j. Presensi kehadiran mahasiswa tidak diperhitungkan dalam penilaian akhir mata kuliah (dianggap semua mahasiswa hadir).
- k. Nilai akhir mata kuliah untuk setiap mahasiswa adalah minimal B.